



ประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการเทศบาลเมืองเดชอุดม
จำนวน ๕๓ รายการ

ด้วยเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการเทศบาลเมืองเดชอุดม ประกอบด้วย

๑. ประเภททั่วไป จำนวน ๕๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๑๗๕.-บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๒. ประเภทยานพาหนะ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

รวม ๕๓ รายการ ราคาประเมินขั้นต่ำ ๑๘,๑๗๕.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้

การขยายทอดตลาดในครั้งนี้เป็นการขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลที่จะทำการพิจารณาตรวจสอบพัสดุด้วยตนเองตามวันและเวลาที่เทศบาลเมืองเดชอุดมกำหนด

รายละเอียดและเงื่อนไขในการขายทอดตลาดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล

๑.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๑.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นในการขายทอดตลาด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการเสนอราคาขายทอดตลาด

๒.๑ การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา การตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคล ผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาด ประธานกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการ นับ ๑-๒-๓ เคาะไม้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙

๒.๒ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลเท่านั้น โดยนำสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงต่อคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุในวันลงทะเบียน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง

๒.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนานิติบัตรรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) หรือสำเนานิติบัตรรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายมาแสดง

๒.๓ กรณีที่คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ เห็นว่าราคาของผู้ประมูลเสนอราคาสูงแต่ยังต่ำกว่าราคาที่ประเมินไว้ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ อาจพิจารณาถอนรายการที่ไม่เห็นสมควรนั้นนอกจากการขายทอดตลาดได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๓ และมาตรา ๕๑๒

๒.๔ ผู้ประมูลยอมแพ้ความผูกพันในราคาซึ่งตนเสนอราคาสูงขึ้นเมื่อคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุถอนการขายทอดตลาด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๔

๒.๕ ผู้เข้าประมูลจะต้องเสนอราคาครั้งแรกไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำที่จะประมูลในครั้งนี้

๒.๖ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลเท่านั้น และผู้เข้าประมูลจะต้องวางหลักประกัน เป็นเงินสด ก่อนการประมูลให้เทศบาลเมืองเดชอุดมยึดถือไว้ในขณะประมูลและจะคืนให้เมื่อการประมูลเสร็จสิ้นลง โดยออกใบรับหลักประกันไว้ให้เป็นหลักฐาน และรับป้ายประมูลเพื่อแสดงสิทธิเข้าร่วมประมูล ดังนี้

ประเภททั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทยานพาหนะ จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๗ ในการขายทอดตลาดในครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินการขายโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภททั่วไป ใช้เกณฑ์ราคาเหมารวมทุกรายการ จำนวน ๕๒ รายการ

ประเภทยานพาหนะ ใช้เกณฑ์ราคาต่อหน่วย จำนวน ๑ รายการ

ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้ประกาศราคาที่จะขาย ซึ่งเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ และทำการขานราคาตามที่มีผู้เข้าประมูลเสนอราคาทุกรายในระหว่างการประมูลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๐

๒.๘ การเสนอราคา ให้ผู้ประมูลเสนอราคาด้วยการยกป้ายบอกราคาด้วยวาจา โดยเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๕

๒.๙ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคารวมสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำที่เทศบาลเมืองเดชอุณหกำหนดไว้

๒.๑๐ ในระหว่างการดำเนินการประมูล หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุจะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดโดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้ที่ได้เสนอราคาไว้นี้สูงสุดคนสุดท้ายเป็นผู้ประมูลได้ แต่ในกรณีที่ยังนับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้

กรณีมีผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคาเพียงรายเดียวและเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาประเมินขั้นต่ำที่เทศบาลเมืองเดชอุณหกำหนดไว้ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุอาจตกลงรับราคานั้นหรือไม่ก็ได้

๒.๑๑ ห้ามมิให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการขายทอดตลาด พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง เข้าเสนอราคา หรือใช้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการเอง ใดๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๑ และมาตรา ๕๑๒

๒.๑๒ ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินด้วยเงินสดเต็มจำนวนในวันที่ประมูลได้หรือจะวางเงินมัดจำทันทีเป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ และในส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลเมืองเดชอุณห จะริบเงินที่วางมัดจำไว้แล้วพร้อมเงินประกันตามข้อ ๒.๖ แล้วขายทอดตลาดใหม่ต่อไป โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

และถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินที่รับไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในราคาที่ ขาดอยู่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๖ และ มาตรา ๕๑๗

๒.๑๓ ผู้ประมูลได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุดังอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองเดชอุดม จะไม่รับผิดชอบความเสียหายอันเกิดขึ้นได้ การเคลื่อนย้ายพัสดุดังออกจากบริเวณเทศบาลเมืองเดชอุดม ผู้ประมูลได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ประมูลได้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๒.๑๔ เทศบาลเมืองเดชอุดม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา หากปรากฏว่าผู้เสนอราคามีการสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเมืองเดชอุดมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

กำหนดการขายทอดตลาด จะดำเนินการขายทอดตลาดในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีสุระ เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมประมูล ให้ยื่นเอกสารพร้อมลงทะเบียนเข้าร่วมการประมูล ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. และรับแผ่นป้ายหมายเลข ผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูล

๓.๒ โดยจะเริ่มประมูลขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าว เสริมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เทศบาลเมืองเดชอุดม - ประเภททั่วไป ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น.

- ประเภทยานพาหนะ ระหว่างเวลา ๑๑.๒๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๕๐ น. เสร็จสิ้นการประมูล

๔. กำหนดคุณสมบัติพัสดุที่จะขายทอดตลาด

ผู้สนใจประสงค์จะดูสิ่งของที่จะประมูลขายทอดตลาด สามารถดูได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หากไม่มาดูสภาพพัสดุ ที่จะขายทอดตลาดตามวันและเวลาดังกล่าว เทศบาลเมืองเดชอุดม จะถือว่ายินยอมและรับทราบรายละเอียดต่างๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ และจะนำมาเป็นข้ออ้างใดๆ ให้พ้นจากความรับผิดชอบมิได้

ผู้สนใจสามารถจะเข้าร่วมประมูลดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองเดชอุดม หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๒๑-๐๒๐๓ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.detudomcity

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

บัญชีรายการแนบท้ายประกาศจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด ประเภทยานพาหนะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน ต่อหน่วย	ราคาประเมิน รวม
	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>					
1	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ยามาฮ่า สปาร์ค RX ทะเบียน คงข 473	024-52-0009	1	คัน	1,000	1,000
	<u>รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>					1,000


(นางสาวสายไหม เข็มธนู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

บัญชีรายการแนบท้ายประกาศจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด ประเภททั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน ต่อหน่วย	ราคาประเมิน รวม
	ครุภัณฑ์การเกษตร					
1	เครื่องสูบน้ำอุปกรณ์ครบชุด	055-51-0003	1	เครื่อง	100	100
2	ปั้มน้ำบาดาล (ซัมเมอร์ส ขนาด 1.5 แรงม้า ยี่ห้อ ลักกี้	055-63-0020	1	เครื่อง	100	100
	รวมครุภัณฑ์การเกษตร					200
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
3	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-48-0085	1	เครื่อง	180	180
4	เครื่องสแกนเนอร์	416-51-0110	1	เครื่อง	50	50
5	จอคอมพิวเตอร์ LCD ขนาด 20 นิ้ว	416-52-0121	1	จอ	20	20
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	416-55-0138 ถึง 0139	2	เครื่อง	150	300
7	เครื่องพิมพ์	416-55-0140	1	เครื่อง	10	10
8	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	416-57-0141	1	เครื่อง	10	10
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	416-57-0147	1	เครื่อง	150	150
10	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	416-57-0148	1	เครื่อง	10	10
11	เครื่องพิมพ์ชนิด Multifunction แบบฉีดหมึก	416-57-0150	1	เครื่อง	10	10
12	จอภาพแบบ LCD หรือ LED	416-57-0151	1	จอ	20	20
13	เครื่องพิมพ์สี	416-57-0155	1	เครื่อง	10	10
14	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ASUS X550	416-58-0160	1	เครื่อง	50	50
15	เครื่องคอมพิวเตอร์(สำนักงาน)	416-58-0162	1	เครื่อง	150	150
16	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว	416-58-0162	1	เครื่อง	150	150
17	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ASUS X550	416-58-0163	1	เครื่อง	50	50
18	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800VA	416-60-0172	1	เครื่อง	50	50
19	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สี แบบ NETWORK	416-60-0177	1	เครื่อง	10	10
20	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ Printer Laser Color	ส.489-63-0004 ถึง 0005	2	เครื่อง	10	20
21	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์เจ็ท ยี่ห้อ HP รุ่น 103A	ค.489-64-0015	1	เครื่อง	10	10
22	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Laser set รุ่น 1102	ค.489-64-0020	1	เครื่อง	10	10
23	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ Fuji Film รุ่น ApeosPort Print c2410 SD	ค.489-65-0034	1	เครื่อง	10	10
	รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					1,280
	ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่					
24	กล้อง CCTV (1 ชุด)	454-61-0007	1	ตัว	10	10
25	เครื่องเล่นและบันทึกภาพแบบ DVD Hardisk 250 GB	455-54-0001	1	เครื่อง	20	20
26	เครื่องเล่น DVD VCD MP3 CD (455-54-0002)	456-58-0001	1	เครื่อง	20	20
	รวมครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่					50
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
27	เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง	462-61-0003	1	เครื่อง	100	100
	รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					100

(นางสาวสายไหม เข็มธนู)

บัญชีรายการแนบท้ายประกาศจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด ประเภททั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน ต่อหน่วย	ราคาประเมิน รวม
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
28	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ยี่ห้อ ฮอนด้า	441-62-0079	1	เครื่อง	150	150
29	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ยี่ห้อ ฮอนด้า	441-63-0089 และ 0092	2	เครื่อง	150	300
30	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ยี่ห้อ ฮอนด้า	ท.441-63-0093 ถึง 0097	5	เครื่อง	150	750
31	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว ยี่ห้อ ROWEL	ข.631-65-0001	1	เครื่อง	40	40
32	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	715-59-0004	1	เครื่อง	100	100
33	ถังขยะแบบตู้คอนเทนเนอร์ ความจุ 8 ลบ.ม.	734-62-0001-0002	2	ถัง	2,000	4,000
	รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					5,340
	ครุภัณฑ์โรงงาน					
34	เลื่อยโซ่ยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว	068-61-0011	1	ตัว	100	100
	รวมครุภัณฑ์โรงงาน					100
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
35	เก้าอี้สำนักงาน	401-56-2014	1	ตัว	20	20
36	London 01 62 cm x 62 cm x 92-104 cm	401-54-0037 และ 0039	2	ตัว	20	40
37	ST 101 - 2 64 cm x 52 cm x 14-132 cm สีดำ	401 -58-2362	1	ตัว	20	20
38	เก้าอี้สำนักงาน มีที่วางแขนทั้งสองข้าง	401-62-2573	1	ตัว	20	20
39	เก้าอี้สำนักงาน มีที่วางแขนสองข้าง ปรับระดับความสูง-ต่ำของเก้าอี้ได้	ค.401-65-2592	1	ตัว	20	20
40	เก้าอี้สำนักงาน EUROPLAN ขนาดกว้าง 60 x ลึก 65 x สูง 91	ค.401-66-2600	1	ตัว	20	20
41	ตู้โชว์ลายไม้สัก	406-42-0030	1	หลัง	10	10
42	ชุดรับแขก (โซฟา)	406-49-0093	1	ชุด	10	10
43	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล	417-55-0008	1	เครื่อง	200	200
44	เครื่องถ่ายเอกสาร Fuji Xerox	417-61-0011	1	เครื่อง	10	10
45	เครื่องปรับอากาศ 40500 บีทียู	420-50-0034	1	เครื่อง	4,000	4,000
46	เครื่องปรับอากาศ 30000 BTU. ชนิดติดผนัง	420-54- 0017	1	เครื่อง	3,000	3,000
47	เครื่องปรับอากาศ 36000 BTU. ชนิดติดผนัง	420-54-0026	1	เครื่อง	3,600	3,600
48	เครื่องโทรสาร	สป.424-64-0005	1	เครื่อง	20	20
49	พัดลมโคจร	432-58-0037	1	ตัว	25	25
50	กล่องทีวีวงจรปิด	485-54-0003-0014	12	ตัว	5	60
	รวมครุภัณฑ์สำนักงาน					11,075
	ครุภัณฑ์สำรวจ					
51	เทปวัดระยะความยาว 50 เมตร	ข.077-64-0001-0002	2	อัน	10	20
	รวมครุภัณฑ์สำรวจ					20

(นางสาวสายไหม เข็มธนู)

บัญชีรายการแนบท้ายประกาศจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด ประเภททั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาประเมิน ต่อหน่วย	ราคาประเมิน รวม
	ครุภัณฑ์อื่น					
52	ชุดผจญเพลิง	474-59-0003	1	หัว	10	10
	รวมครุภัณฑ์อื่น					10
	รวม 52 รายการ					18,175


(นางสาวสายไหม เข้มธนู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
แบบฟอร์มขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์

วันที่ 11 เดือน ส.ค พ.ศ. ๕9

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

ข้าพเจ้า น.ส. นิตยากร พรหมลี

ตำแหน่ง กว. พศ

สังกัด/กอง ศส

โครงการ/กิจกรรม/งาน ประชุมจัดหาผลประโยชน์หรือค่าเช่า

จัดขึ้นวันที่

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาจำนวน

ติดต่อเบอร์โทรศัพท์หรือ ID Line

E-Mail

ดังนี้

ข้อ ก. ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม	ข้อ ง. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
☒ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ โปสเตอร์ (ระบุขนาดกระดาษ)
☐ ผ่านทาง E-mail เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ ป้ายไวนิล (ระบุขนาด)
☐ ผ่านทาง Facebook เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ แผ่นพับ
☐ ผ่านทาง Line เทศบาลเมืองเดชอุดม /	☐ แบนเนอร์ (Banner) web
☐ ผ่านทางหอกระจายข่าว	☐ ป้ายขึ้นจอ Digital Signage (แสดงเนื้อหาทางจอ LED)
☐ ประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ สื่อออนไลน์ facebook / Line
☐ ประชาสัมพันธ์โดยรถยนต์เคลื่อนที่	☐ อื่น ๆ
☐ อื่น ๆ	
ข้อ ข. กิจกรรมในวันงาน	ข้อ จ. ขอใช้สื่อประชาสัมพันธ์
☐ ถ่ายภาพกิจกรรมในวันงาน	☐ แผ่นพับ จำนวน
ข้อ ค. หลังกิจกรรม	☐ Back Drop
☐ เผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ วิดีทัศน์/VTR เรื่อง
☐ เผยแพร่ข่าวใน Facebook เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ วิดีโอแนะนำเทศบาลเมืองเดชอุดม
☐ อื่น ๆ	☐ อื่น ๆ
โดยขอรับงานภายในวันที่	

***หมายเหตุ กรอกแบบฟอร์มและส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิต มายัง E-mail : watcharawoot1980@gmail.com
พร้อมทั้งระบุข้อความให้ชัดเจน โดยผู้ขอรับบริการจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานตรวจสอบรับรองข้อมูล
รายละเอียด ข้อ ก. กรณกรอกแบบฟอร์มก่อนจัดกิจกรรม ส่งหน้าอย่างน้อย 7 วัน
รายละเอียด ข้อ ง. ใช้ระยะเวลาออกแบบ 7 วัน Digital Signage

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ (นางสาวนิตยากร พรหมลี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ลงชื่อ (นางสาวสายไหม เข้มธนะ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
--	--

ส่วนของผู้ให้บริการ

ทราบ/ มอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ลงชื่อ	ดำเนินการแล้วเมื่อ ลงชื่อ
--	------------------------------