



ประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย

ด้วยเทศบาลเมืองเดชอุดม มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕(๔) จึงได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลเมืองเดชอุดม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามความหมายในประกาศนี้

“พัสดุ” ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ หรือเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑ ปี และไม่มีลักษณะเป็นวัสดุ รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร ถนน สะพาน ฯลฯ เป็นต้น

“แปรสภาพ” หมายความว่า การนำพัสดุที่สามารถใช้งานได้บางส่วน มาบูรรวม หรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพเดิมเหลืออยู่

“ทำลาย” หมายความว่า การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ และหน่วยงานได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ หรือต้องทำลายโดยการพิจารณาโดยสภาพพัสดุ การทำลายสามารถทำได้โดยการทุบทำลาย การบดอัด หรือการทำให้เป็นชิ้นเล็กๆ และนำไปฝังกลบ การเผา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ให้ทำการลบออกจากฮาร์ดดิส สำหรับการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างให้ถือปฏิบัติตามนิยามงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

“คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเดชอุดม

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ ๔.๑ ให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลาย ทำหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม อนุมัติรายงานขอความเห็นชอบจำหน่ายพัสดุตามวิธีการดังต่อไปนี้

/พัสดุที่ต้องจำหน่าย...

พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยการแปรสภาพให้นำพัสดุที่สามารถใช้งานได้บางส่วน มายุบรวมหรือถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ เพื่อให้ประโยชน์ในการอื่น

พัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยการทำลาย การนำพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้ให้ทำลายโดยการทุบทำลาย การบดอัด หรือการทำให้เป็นชิ้นเล็กๆ และนำไปฝังกลบ การเผา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ให้ทำการลบออกจากฮาร์ดดิส สำหรับการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างให้ถือปฏิบัติตามนิยามงานก่อสร้างตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๔.๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลาย แล้วเสร็จให้รายงานต่อนายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วยภาพถ่ายทะเบียนคุมวัสดุ ชิ้นส่วนหรืออะไหล่ที่เกิดจากการแปรสภาพ

๔.๓ เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม ได้รับรายงานจากคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยการแปรสภาพหรือทำลาย ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดรายการพัสดุดังกล่าวออกจากบัญชีหรือทะเบียน แล้วรายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานีทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวุฒินันท์ เทียมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม

บัญชีรายการแนบท้ายประกาศจำหน่ายพัสดุ โดยการแปรสภาพหรือทำลาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคาสินทรัพย์ รวม
	<u>ประเภทสิ่งปลูกสร้าง</u>					
1	ก่อสร้างสนามเปตอง ข้างอาคารสำนักงาน (ใหม่)	272-55-0001	1	แห่ง	118,026.30	118,026.30
	<u>รวมประเภทสิ่งปลูกสร้าง</u>					118,026.30
	<u>ประเภทสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>					
2	โปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ	ค.495-65-0001	1	ชุด	19,900	19,900
	<u>รวมประเภทสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์</u>					19,900
	<u>ประเภทอาคาร - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น</u>					
3	อาคารศูนย์ปฏิบัติการ อปร.หน้าไปรษณีย์เดชอุดม	020-50-0001	1	หลัง	80,000	80,000
4	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานป้องกันฯ	020-55-0001-1	1	หลัง	150,000	150,000
5	ต่อเติมลานอเนกประสงค์ คสล.บริเวณด้านหน้าอาคาร	022-62-0001	1	แห่ง	94,000	94,000
	<u>รวมประเภทอาคาร - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น</u>					324,000
	<u>รวม 5 รายการ</u>					461,926.30


(นางสาวสายไหม เจ้มธนู)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
แบบฟอร์มขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์

วันที่ 11 เดือน ส.ค. พ.ศ. 69

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองเดชอุดม

ข้าพเจ้า...**ข.ส. นิธยากร พรหมลี**...

ตำแหน่ง **ทพ. พสอ**

สังกัด/กอง **สว**

มีความประสงค์ขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์ตาม

โครงการ/กิจกรรม/งาน **ประกวดวิทยากร**

จัดขึ้นวันที่

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาจำนวน

ติดต่อเบอร์โทรศัพท์หรือ ID Line

E-Mail

ดังนี้

ข้อ ก. ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม	ข้อ ง. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
☒ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ โปสเตอร์ (ระบุขนาดกระดาษ)
☐ ผ่านทาง E-mail เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ ป้ายไวนิล (ระบุขนาด)
☐ ผ่านทาง Facebook เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ แผ่นพับ
☐ ผ่านทาง Line เทศบาลเมืองเดชอุดม /	☐ แบนเนอร์ (Banner) web
☐ ผ่านทางหอกระจายข่าว	☐ ป้ายขึ้นจอ Digital Signage (แสดงเนื้อหาทางจอ LED)
☐ ประชาสัมพันธ์ไปยังชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ ลือออนไลน์ facebook / Line
☐ ประชาสัมพันธ์โดยรถยนต์เคลื่อนที่	☐ อื่น ๆ
☐ อื่นๆ	
ข้อ ข. กิจกรรมในวันงาน	ข้อ จ. ขอใช้สื่อประชาสัมพันธ์
☐ ถ่ายภาพกิจกรรมในวันงาน	☐ แผ่นพับ จำนวน
ข้อ ค. หลังกิจกรรม	☐ Back Drop
☐ เผยแพร่ข่าวในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ วิดีทัศน์/VTR เรื่อง
☐ เผยแพร่ข่าวใน Facebook เทศบาลเมืองเดชอุดม	☐ วิดีโอแนะนำเทศบาลเมืองเดชอุดม
☐ อื่นๆ	☐ อื่น ๆ

โดยขอรับงานภายในวันที่

***หมายเหตุ กรอกแบบฟอร์มและส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิต มาถึง E-mail : watcharawoot1980@gmail.com

พร้อมทั้งระบุข้อความให้ชัดเจน โดยผู้ขอรับบริการจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานตรวจสอบรับรองข้อมูล

รายละเอียด ข้อ ก. กรณกรอกแบบฟอร์มก่อนจัดกิจกรรม ต้องนำอย่างน้อย 7 วัน

รายละเอียด ข้อ ง. ใช้ระยะเวลาออกแบบ 7 วัน Digital Signage

ส่วนของผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ นิธยากร (นางสาวนิธยากร พรหมลี) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ลงชื่อ นิธยากร (นางสาวสายไหม เข็มธนู) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
--	---

ส่วนของผู้ให้บริการ

ทราบ/ มอบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ลงชื่อ	ดำเนินการแล้วเมื่อ ลงชื่อ
--	------------------------------