



แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลเมืองเดชอุดม
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้นแต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุURL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน		
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้		
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

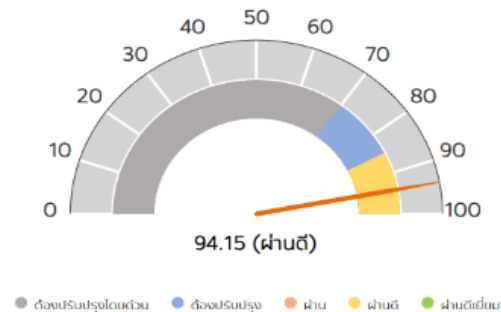
ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน เทศบาลเมืองเดชอุดม ๙๔.๑๕ คะแนน ระดับ ผ่านดี

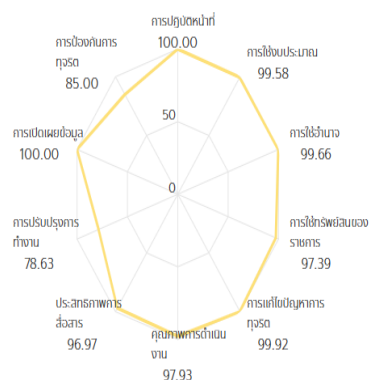
เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจ าแนกตาม
เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่
จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

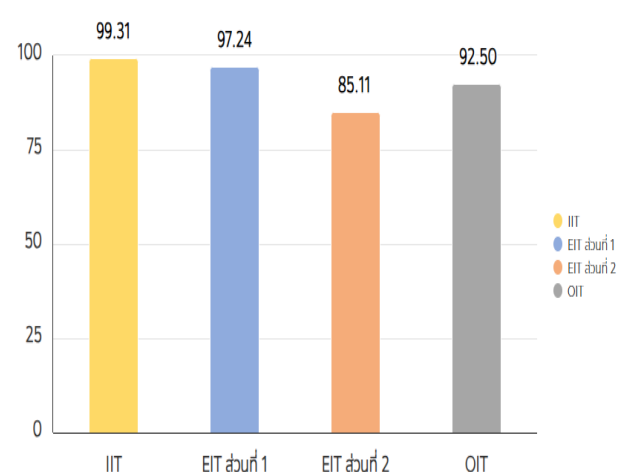


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EitPublic	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๓๖	ผ่านเกณฑ์
๗	EitPublic	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๔	ผ่านเกณฑ์
๘	EitPublic	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๓	ผ่านเกณฑ์
๙	EitSurvey	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	EitSurvey	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๑๑	EitSurvey	การปรับปรุงการทำงาน	๖๔.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๑๒	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๓	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๕	ผ่านเกณฑ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๕ คะแนน

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ๒ การใช้งบประมาณ, ๓ การใช้อำนาจ, ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๕ คะแนน

จุดอ่อน ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๕ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐)ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๗ หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

ข้อ i๘ หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

ข้อ i๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวก พ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลเมืองเดชอุดม ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จุดอ่อน ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ep ๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ep ๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือ การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ ep ๔ ,ep ๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ ep ๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ ep ๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ es ๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือ การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ es ๔ ,es ๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ es ๗ ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ es ๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภาย นอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลเมืองเดชอุดม ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็นมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๔ หน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบ ทัวทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้หน่วยงาน ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลาเป็นต้นตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเดชอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไป	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			ประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน	๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ		
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	e๑เจ้าหน้าที่หรือให้บริการแก่ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e๔ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ๐๑๓ E-Service	- ประชาชนผู้มารับบริการ ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ซึ่งไม่ถนัดการใช้ระบบ ออนไลน์	ปรับปรุงคำขอ ใช้บริการให้ง่าย และสะดวกต่อ การเข้าถึงข้อมูล	๑.จัดทำคู่มือการใช้งาน ให้มีความสะดวกและ เข้าใจง่าย ๒. แนะนำวิธีการปฏิบัติ และการเข้าถึงข้อมูล	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มีรับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	-การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้ายังไม่เป็นปัจจุบัน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ๑๑ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควบคุมการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติ งานได้อย่าง เหมาะสม	๑.หน่วยงาน ต้องทำหนังสือ คุมการขอ อนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการไว้ ตรวจสอบหากมี ทรัพย์สินสูญ หาย ๒.เจ้าหน้าที่ที่ ยืมของทาง ราชการไปใช้ ต้องลงชื่อใน เอกสารทุกครั้ง	๑. จัดทำหนังสือบันทึก ขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้ทุก หน่วยงานถือปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๖ความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๗รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตันตามกำหนดระยะเวลา ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์	-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ กองคลัง /งานพัสดุนดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีและประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑	กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
๗ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
		จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗ ภายในเดือนธันวาคม๒๕๖๗	หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันใน ปีงบประมาณ ๓.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน ให้ครบทุกเดือน ให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือนแต่ ละเดือนให้ ชัดเจนและเป็น ปัจจุบัน	-จัดทำรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี - รายงานผู้บริหาร -เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			๔.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี			
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด i๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วย งานของท่านมีการให้หรือเรียกรับ	ผู้บริหารมีนโยบาย เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลหรือ หน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้อง	๑.เมื่อผู้บริหาร มีนโยบายเกี่ยว กับการ บริหาร ทรัพยากร บุคคลหรือ หน่วยงานมี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบันหรือเผยแพร่ แผนพัฒนาทรัพยากร	ไตรมาส ๒	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	สินบนเพื่อแลกกับการบรรจุและ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเปลี่ยนและ แต่งตั้งหรือไม่ ๐๑๘ แผนการบริหารพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีการจัดทำรายงานผลการ นำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจนใน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลรอบปีของ	แผนพัฒนา ทรัพยากร บุคคลใน ปีงบประมาณ ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้อง มีการจัดทำ รายงานผลการ นำนโยบายหรือ แผนพัฒนา ทรัพยากร บุคคลไปสู่การ ปฏิบัติมีการ จัดทำข้อมูล สถิติตัวเลขให้ เห็นชัดเจนใน	บุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทาง อื่น ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลรายงานผล การนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุ แต่งตั้ง สถิติการจัดส่ง เจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลงบประมาณ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			บางนโยบาย เช่นแผน อัตรา กำลังหรือการส่ง บุคลากร เข้ารับการฝึก อบรมเป็นต้น จัดทำรายงานปี ปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และ จัดทำรายงาน ผลการดำเนิน การตามนโยบาย หรือ แผนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบ ทุกหลักเกณฑ์ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			๒.รายงาน ผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๕.ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและกำชับ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หน่วยงาน		
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารของหน่วยงาน หน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมีขอบมายน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มีขอบของหน่วยงานท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ	๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบ วิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินการและการรายงาน ติดตามผล ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานการ	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดทำกร ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี ซึ่งจะมีการ ดำเนินการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำกรประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๔	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	มิชอบได้มากนักน้อยเพียงใด ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย (No gift policy) ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงใน การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๔มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการตามมาตรกร ภายในกำหนด ๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา	ก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๒.รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่สอดคล้องกับ มาตรการที่ กำหนดไว้ใน การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ	๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่ กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖เดือนของงบประมาณ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก ขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลเมืองเดชอุดม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
	๐๓๕รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หน่วย งานและช่องทาง อื่นๆ			

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองเดชอุดม มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้มาติดต่อไม่สามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี

๒. เนื่องจากประชากรของเทศบาลเมืองเดชอุดม ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุจึงไม่สามารถที่จะใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้

๓. พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. รongรับการให้บริการในช่องทางอื่นๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง

๒. จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อไปกับประชาชนในพื้นที่